入学一件事——云南省入学服务平台

操作手册【家长端】

1. **安装办事通APP**

打开手机应收市场，搜索“办事通”，进行安装，已经安装的直接打开APP。



1. **注册办事通APP账号**

在手机上找到已经安装好的办事通APP，点击图标打开APP，点击右下角“我的”进行账号注册和身份认证。



根据页面内容提示，选择一种方式进行账号注册，“微信一键登录”或者“其他方式登录”，根据提示进行下一步操作，完成账号的注册和认证。



1. **找到入学操作入口**
2. 通过办事通APP完成注册和登陆以后，点击“个人”回到首页，点击“教育入学一件事”进入报名主页。



1. 或在搜索框搜索“教育入学一件事”，点击所搜结果图标，打开入学报名专栏主页面。



1. 手机屏幕划到最后找到“高效办成一件事”点击“教育入学一件事”进入入学一件事办理专区进行入学报名相关操作。



1. **选择入学报名地区**

打开入学报名，首先根据提示选择要报名的地区，先选择州市的名称，在选择区县名称，如下图所示：

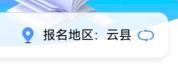


1. **选择报名学段**

选择地区点击“确认”，进入报名主页，根据图标提示选择需要报名的学段。



1. **主要图标说明**

：显示当前选择的报名地区，如需要更换点击区县名右边的刷新图标进行修改。

：幼儿园报名入口，点此进入幼儿园报名；

：小学报名入口，点此进入小学报名；

：初中报名入口，点此进入初中报名；

**：**点击进入，可以查看预报名地区教体局发布的招生政策或公告信息；

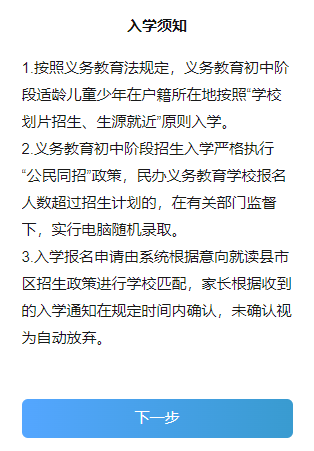
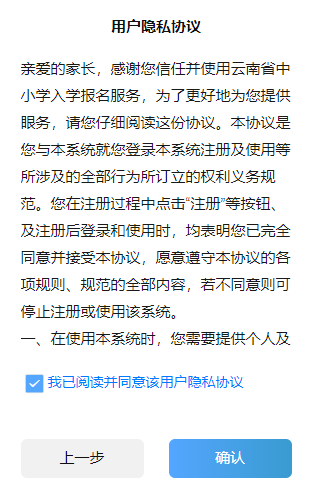
:集中展示当前登录人编辑中或提交过的报名学生信息记录，在当地报名时间截止以前，可以进行报名信息的修改和重新提交操作；

：接收和查看入学通知信息；

：查看个人提交的报名和审核过程信息；

1. **报名须知**

点击“初中报名”，阅读入学须知和报名协议告知内容，勾选“我已阅读并同意该用户隐私协议”，点击“确认”进行报名：

1. **填写报名**

**第一步**，打开报名详情页，根据报名方式选择填写对应的信息，若报名方式为“划片区”，则填写“学生基础信息”，填写姓名和学生身份证号，系统将自动计算性别、年龄、出生日期。若报名方式为“对口直招”，则填写“学生学籍号”，系统将自动获取学籍系统个人基础信息。家长根据自己情况，如果有双胞胎，选择双胞胎根据提示填写另一个孩子的信息。



**若报名方式为划片区则按以下步骤填写**

**第二步，**基础信息填写完成，点击“下一步”，填写学生户籍信息，根据系统界面提示，逐项填写内容，填写完成以后，根据提示上传学生所在户口本的户主页、学生户口页、户主户口页三个户口本照片，可点击查看“示例”查看具体的样式：

**第三步，**填写学生监护人信息，根据页面提示进行填写**；**

**第四步，**填写居住信息，首先选择居住类型，根据实际情况选择其中一种符合实际的情况即可**；**



1. “购房”是指在报名地县区内有房产（包括有不动产权证和商品房购房合同备案表），选择购房，根据系统提示选择权利人，系统进行联网比对数据，自动回填房产信息；家长根据页面内容提示手动补充填写居住详细地址即可。根据提示上传不动产权证、购房合同备案表、不动产查询结果表其中一项资料即可。
2. “租房”是指在本县区内没有房产，以租房的方式居住本县区，选择租房，根据提示填写租房居住信息，上传租房证明资料。
3. “自建/回迁”，户口在本地，在本县区内具有自建房或其他住房（没有不动产权证和购房备案表）的居民，选择自建/回迁，根据页面提示填写相关居住信息，上传相关证明材料。
4. “无房”户口在本县区内，但在本县区内无房选择此选项，系统将根据监护人信息比对是否确实无房，如果有房则不可按无房进行报名，上传监护人双方的无房证明。

**第五步，选择报名意向，补充其他资料**

选择小学就读地区、填写毕业学校，选择意向学校类型。若意向学校类型为“民办学校”，则再选择意向学校。

根据实际情况选择补充上传相关证明材料，没有补充的的不用上传。点击“提交”完成报名。



**若报名方式为对口直招则按以下步骤填写**

**第二步，**填写学生监护人信息，根据页面提示进行填写**；**



**第三步，**核对学校信息，补充其他资料**；**

选择小学就读地区，毕业小学跟报名学校系统会自动带出，根据实际情况选择补充上传相关证明材料，没有补充的的不用上传。点击“提交”完成报名。



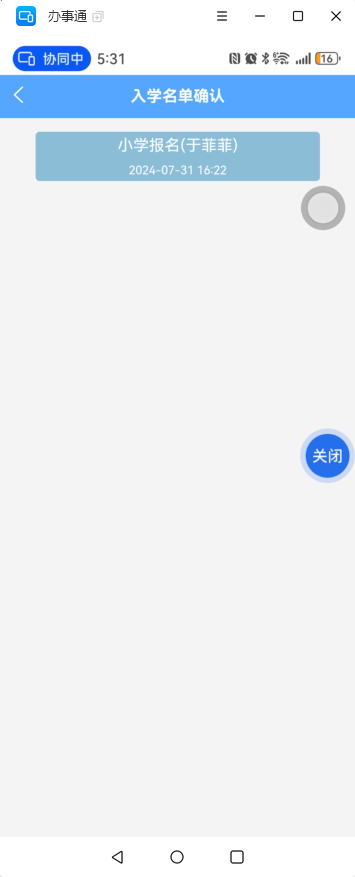
**注：**

1. **提交报名以后，可以在“我的报名”查看报名提交记录，在报名时间截止以前，可以进行信息修改并重新提交，报名时间截止以后不可修改提交。**
2. **入学报名由家长进行注册操作，同一学段，每个学生在同一时间段内只可以在一个区县进行报名，不可重复报名。**
3. **务必请确保填写信息，上传的资料真实有效。**
4. **入学确认**

家长提交的报名信息，经过审核以后，根据当地招生政策匹配学校以后，家长可点击“”查看分配结果，根据系统提示进行入学结果确认。

根据页面提示勾选“确认”“不确认”，并签署个人签名，确定以后，提交。

如勾选“不确认”，必须要上传相关说明材料，并完成签名，提交，等待二次分配结果进行再次确认。



1. **录取通知**

家长对分配结果进行确认以后，可在“我的报名查看入学通知”，点击进入查看通知书详情。



|  |
| --- |
| **家长也可以通使用电脑进行报名**  （1）打开电脑浏览器，搜索“云南省政务服务网”打开官网主页，根据网页提示进行账号注册和登录。    （2）登录账号以后，点击“高效办成一件事”，找到个人事项，教育入学一件事，点击在线办理：    （3）选择办理地区以后，点击“前往办理”打开报名主页，即可进行报名，操作方法与手机端一致（使用电脑进行报名不能在线拍照，需事先准备好相关资料照片或扫描件存于电脑上，通过“相册”进行附件资料的上传） |
|  |