

文档编号:

版本号: V1.0

云南省“互联网+不动产登记”平台 【交房（地）即交证】资格申请

操作手册 (面向开发商企业用户)

云南省自然资源厅

广州城市信息研究所有限公司

2022 年 4 月

目录

1	【交房即交证】资格申请流程	3
1.1	选择拟办理登记事项	3
1.2	填写拟办理项目宗地代码	3
1.3	填写申请信息	4
1.4	上传申请资料	4
1.4.1	选择上传方式:	5
1.4.2	资料上传	5
1.5	提交成功	10
2	【交地即交证】资格申请流程	11
2.1	选择拟办理登记事项	11
2.2	填写申请信息	11
2.3	上传申请资料	12

1 【交房即交证】资格申请流程

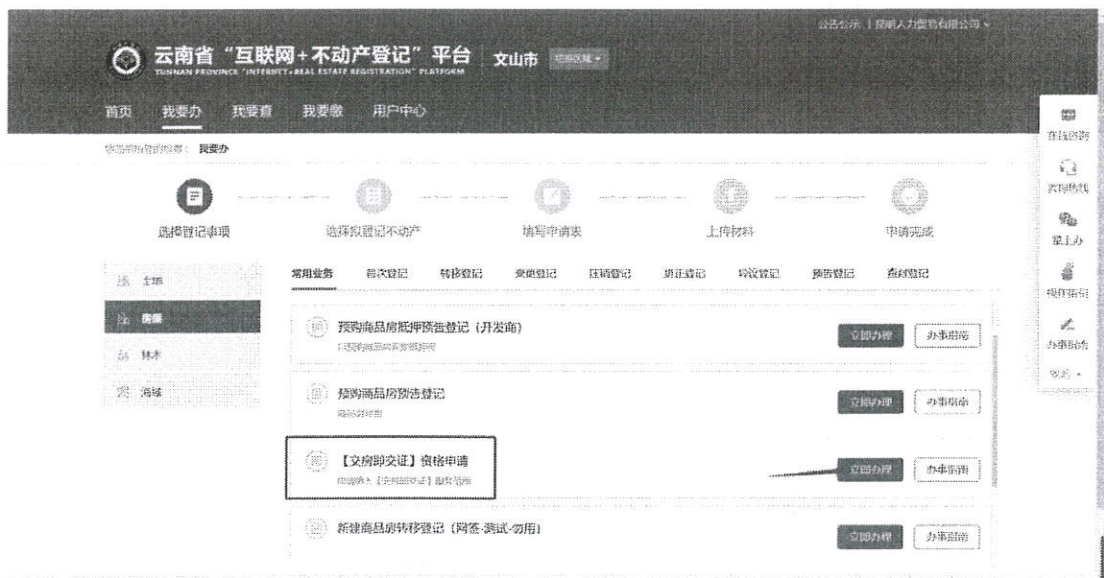
访问云南省“互联网+不动产登记”平台：

<https://www.ynbdcdj.cn:8081/ynwwsq/#/home>，选择拟申请项目所在区县，并用已注册账号完成登录。



1.1 选择拟办理登记事项

选择拟办理登记事项：“【交房即交证】资格申请”，点击【立即办理】按钮；



1.2 填写拟办理项目宗地代码

在弹窗中填写拟办理项目的宗地代码，如 53010110110100001GB00001(共 19

位，不要输入空格)

The screenshot shows the 'Yunnan Province 'Internet + Real Estate Registration' Platform' (文山) interface. A modal form titled '请输入权利人信息' (Please enter landowner information) is displayed. It contains a text input field for '权利人名称' (Landowner Name) with a hint '请输入权利人名称 (15位)' (Please enter landowner name (15 characters)). Below it is a '房地代码' (Land and Building Code) field with a hint '请输入房地代码 (15位)' (Please enter land and building code (15 characters)). There are '返回' (Return) and '提交' (Submit) buttons at the bottom of the form. The background shows the platform's navigation bar and sidebar.

1.3 填写申请信息

申请信息录入页面，请仔细阅读承诺书，勾选【我已阅读并同意】。(温馨提示：如不同意，请勿填写，填写后也无法提交。)

填写申请信息，带*的要求必填。填写完毕，点击下一步。

【交房即交证】资格申请

The screenshot shows the '交房即交证' (Handover and Issuance of Certificate) Qualification Application form. The form is divided into several sections: '登记原因' (Reason for Registration) with a dropdown menu set to '【交房即交证】资格申请'; '承诺书' (Commitment Letter) with a list of terms and conditions; a checkbox for '我已阅读并同意' (I have read and agree); and '企业基本信息' (Enterprise Basic Information) with a note '(文本框带红色*号为必填项)' (Text boxes with red * are required). At the bottom, there are '上一步' (Previous Step), '保存' (Save), and '下一步' (Next Step) buttons. A sidebar on the right contains navigation links: '首页' (Home), '我的申请' (My Application), '我的证书' (My Certificate), '我的企业' (My Enterprise), '我的房产' (My Property), '我的贷款' (My Loan), '我的抵押' (My Mortgage), '我的租赁' (My Rental), '我的其他' (My Other), and '我的设置' (My Settings).

1.4 上传申请资料

默认材料上传：默认材料清单界面显示的是所有必传资料。

料名称，并完成上传。

序号	附件材料	备注	上传情况	操作	材料参考
1	建设工程规划许可证	必须	未上传	上传	材料参考
2	不动产登记证 (国有建设用地使用权)	必须	未上传	上传	材料参考
3	营业执照	必须	未上传	上传	材料参考
4	非诉申请书	必须	未上传	上传	材料参考
5	调品检测报告	必须	未上传	上传	材料参考
6	经办人身份证复印件	必须	未上传	上传	材料参考

1.4.1 选择上传方式:

方式一：电脑上传直接点击【电脑端上传】；

方式二：手机上传用手机微信扫一扫功能扫描如图二维码；

方式三：企业共享文件上传；

方式四：高拍仪拍照挂接上传；

1.4.2 资料上传

方式一：电脑端上传：若资料存在电脑上，选择【电脑端上传】。

(1)【附件上传】页面，点击【选择文件】按钮，打开文件夹后选择要上传的附件，当附件名称下方显示已添加的资料名称，再点击【开始上传】按钮；上传成功的附件状态栏显示【已上传】，【未上传】的直接点击【开始上传】。

附件上传

选择文件

开始上传

删除选中

TableImage

温馨提示

请按照材料先后顺序进行上传。附件大小不超过10M，附件格式为JPG,PNG,JPEG,PDF。

材料名称	附件大小	状态
建设规划许可证1.jpg	105K	已上传
建设规划许可证2.jpg	169K	已上传
建设规划许可证3.png	185K	已上传
1.png	185K	未上传

(2) 上传状态变“已上传”，点击 image 可查看上传附件详情。右上角【×】可直接关闭弹窗；

附件上传

选择文件

开始上传

删除选中

TableImage

温馨提示

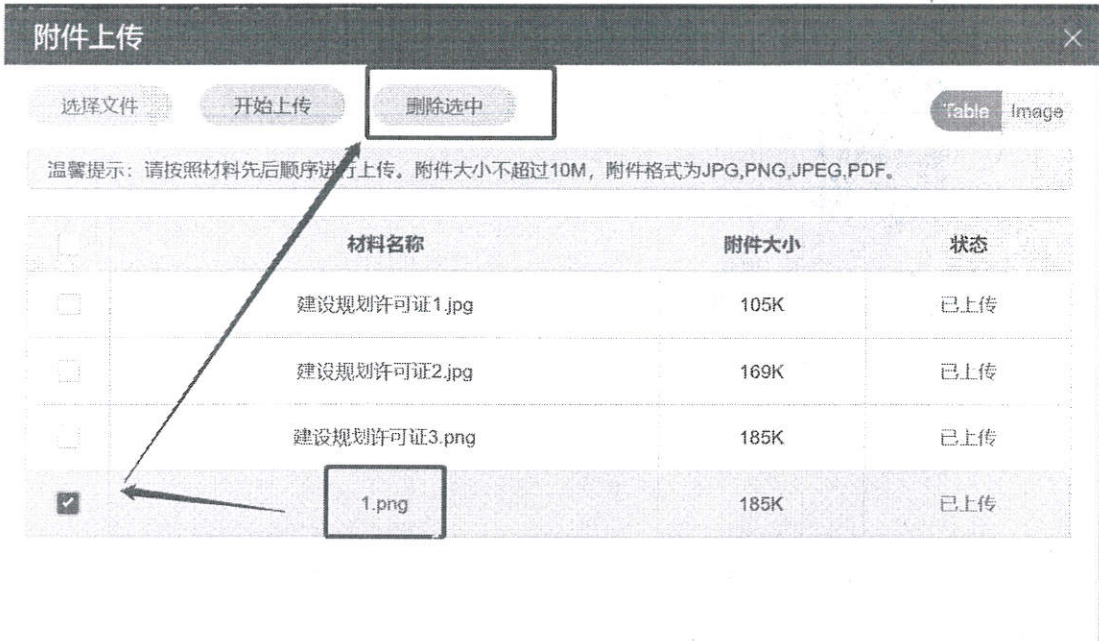
请按照材料先后顺序进行上传。附件大小不超过10M，附件格式为JPG,PNG,JPEG,PDF。

建设规划许可证1.jpg

建设规划许可证2.jpg

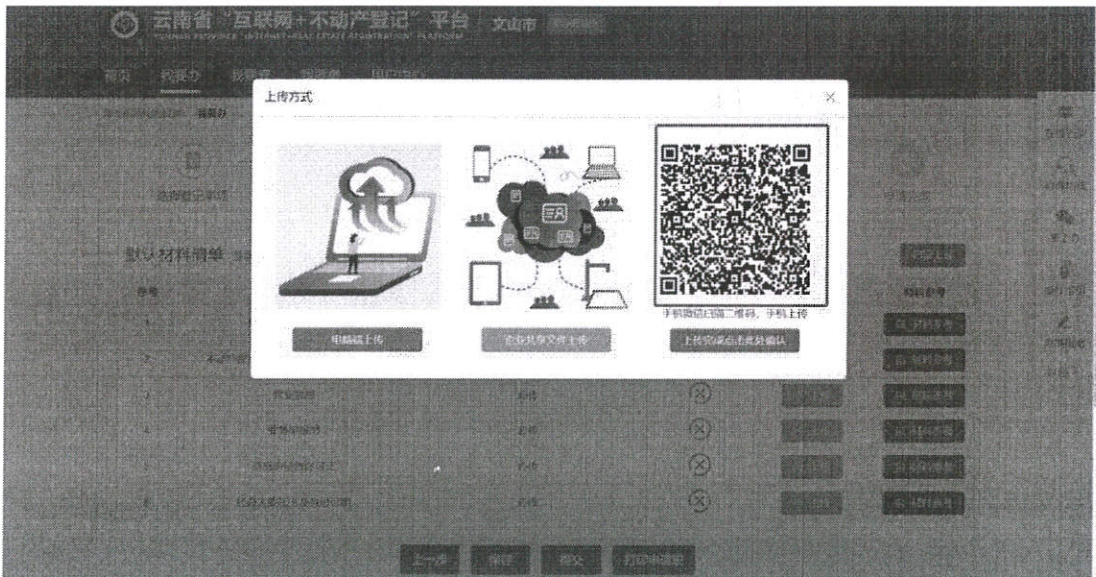
建设规划许可证3.png

(3) 上传材料修改：若发现上传资料错误，勾选上传错误的附件，点击红

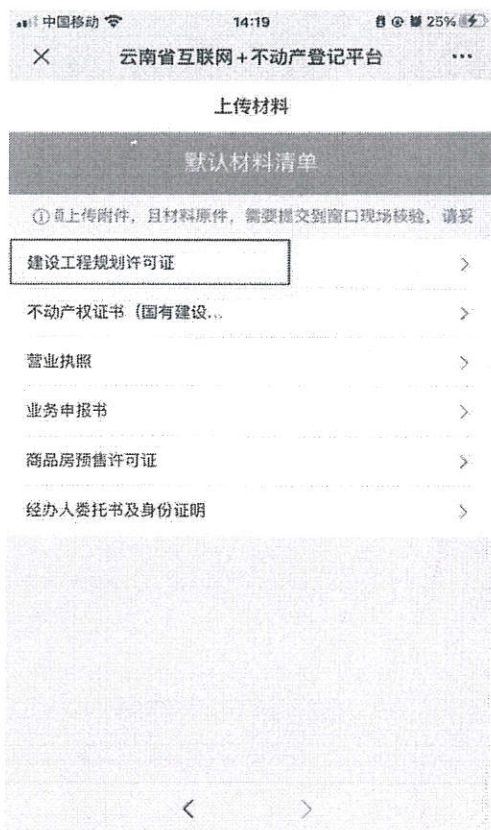


方式二:手机端上传: 如果资料存在手机上, 则选择手机上传。

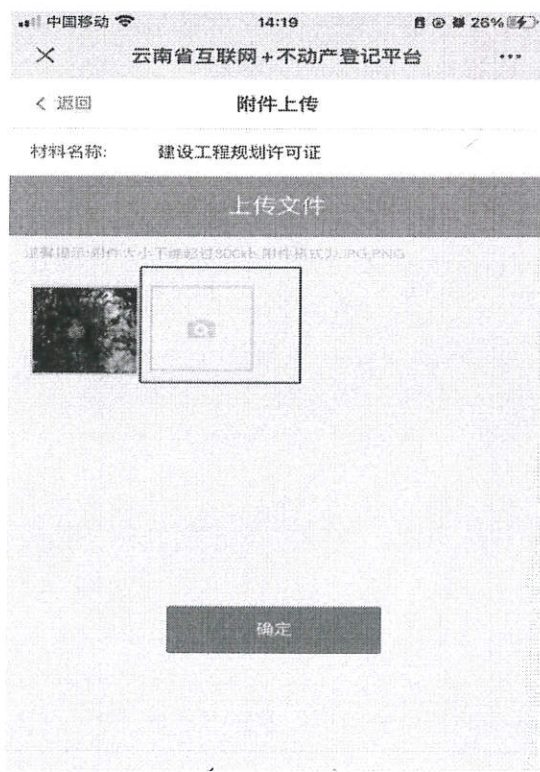
(1) 二维码扫描: 用手机微信【扫一扫】功能, 扫描二维码;



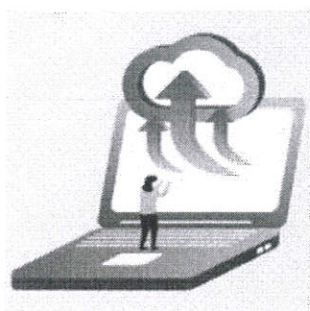
(2) 选择申请材料: 找到对应材料名称, 点击材料名称添加材料;



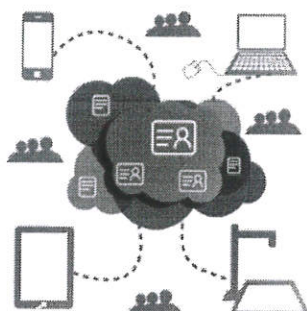
(3) 上传材料：点击  标识，选择要上传资料；添加完成后，点击确定。



上传方式



电脑端上传



企业共享文件上传



手机微信扫描二维码，手机上传

上传完成点击此处确认

方式三：企业共享文件上传

【企业共享文件上传】需先在【用户中心】下的【企业共享】中新建文件夹，上传已经准备好的资料。

点击【企业共享文件上传】，勾选需要上传的文件，点击【确定】即可。

选择企业共享文件



取消

确定

业务申报书：完成其他所有资料的上传之后，点击【打印申请表】，下载打印，签字盖章后再上传。

首页 我要办 我要查 我要登 用户中心

我要办

选择登记事项 选择拟登记不动产 填写申请表 上传材料 申请完成

默认材料清单 温馨提示：默认材料清单所有材料必须上传附件，且材料原件，需要提交到窗口现场核验，请妥善保管。

序号	附件材料	备注	上传情况	操作	材料参考
1	建设工程规划许可证	必填	×	上传	材料参考
2	不动产证书（国有建设用地使用权）	必填	×	上传	材料参考
3	营业执照	必填	×	上传	材料参考
4	业务申请表	必填	×	上传	材料参考
5	房屋所有权证	必填	×	上传	材料参考
6	经办人委托书及身份证明	必填	×	上传	材料参考

其他材料清单

上一步 保存 提交 打印申请表

完成后直接点击【提交】，完成申请。

方式四：高拍仪拍照挂接上传

安装适配型号的高拍仪，高拍仪拍照后直接上传，挂接到对应材料目录清单下。

温馨提示：目前支持的高拍仪型号如下图所示：



1.5 提交成功

1. 提交成功：弹出如下弹窗，说明业务申请成功（记下申请编号，方便后续查询）



恭喜您已完成申请！

您的申请编号为：2021030000166

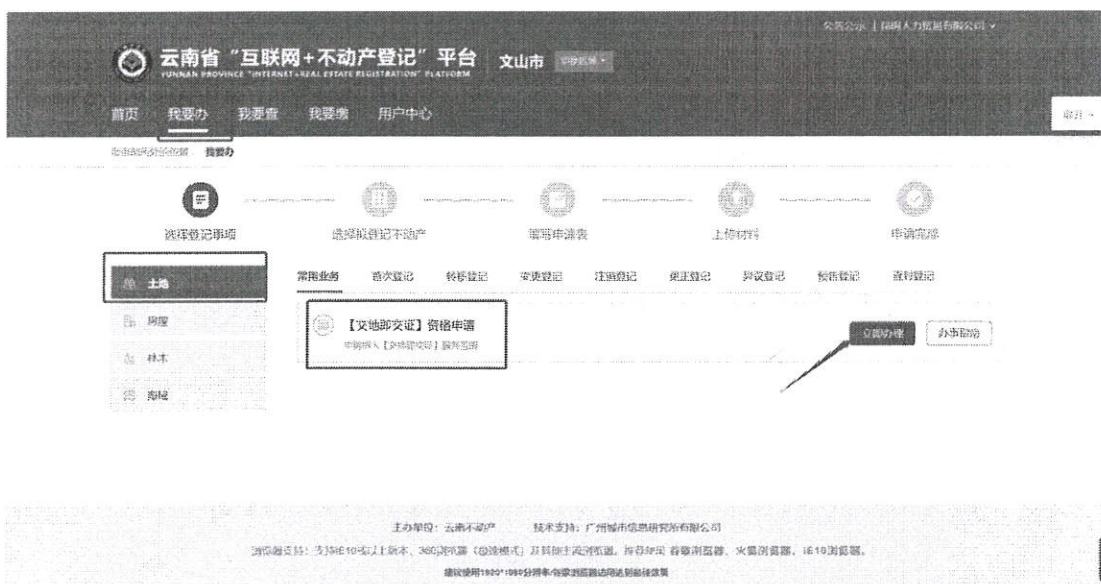
再次申请

去用户中心

2 【交地即交证】资格申请流程

2.1 选择拟办理登记事项

选择拟办理登记事项：“【交地即交证】资格申请”，点击【立即办理】按钮；



2.2 填写申请信息

申请信息录入页面，请仔细阅读承诺书，勾选【我已阅读并同意】。（温馨提示：如不同意，请勿填写，填写后也无法提交。）

填写申请信息，带*的要求必填。填写完毕，点击下一步。

【交地即交证】资格申请

登记原因

登记原因 【交地即交证】资格申请

承诺书

① 本企业自愿申请参加不动产“交地即交证”业务。

本企业承诺：提交的证明材料、数据准确完整真实、合法、有效，复印件与原件内容一致，并对资料的真实性承担一切法律责任。

本企业承诺：签订土地出让合同时，缴款方式约定为一次缴付清；本企业严格按照土地出让合同约定，按时足额缴纳土地出让价款及税费，若存在签订的土地出让合同缴款方式不按时约定一次付清，或未按土地出让合同约定足额缴纳土地出让价款及税费等情况，本企业自愿承担相应责任，并承担交地即交证业务。

本企业符合下列条件：

1. 企业处于持续经营状态，非破产、清算、重组、申请破产清算等；

2. 已签订《土地出让确认书》；

3. 有足够履约能力按照土地出让合同约定足额缴纳土地出让价款及税费。

我已阅读并同意

企业基本信息 (文本框带红色“*”号为必填项)

基本信息

上一步

保存

下一步

2.3 上传申请资料

具体操作见上文 1.4 节。

文档编号:

版本号: V1.0

云南省“互联网+不动产登记”平台 【交房（地）即交证】资格审核

操作手册 (面向不动产登记人员)

云南省自然资源厅

广州城市信息研究所有限公司

2022 年 4 月

目录

1	登录监管平台	3
2	【交地/房即交证资格审核】操作流程	4

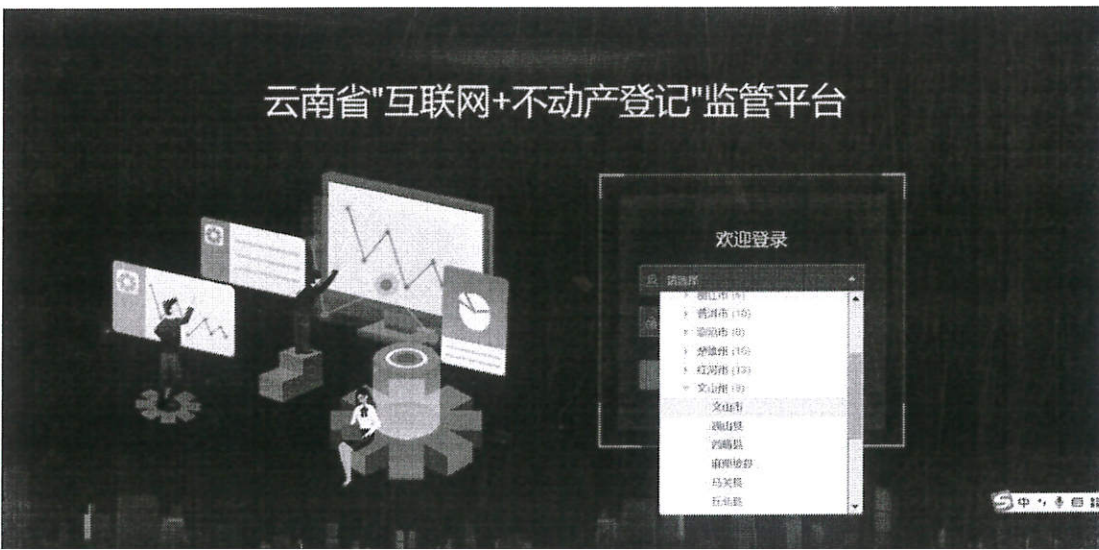
1 登录监管平台

在“互联网+不动产登记”平台首页最下角【其他入口】，找到【云南省“互联网+不动产登记”监管平台】入口；点击后跳转到平台登录界面。

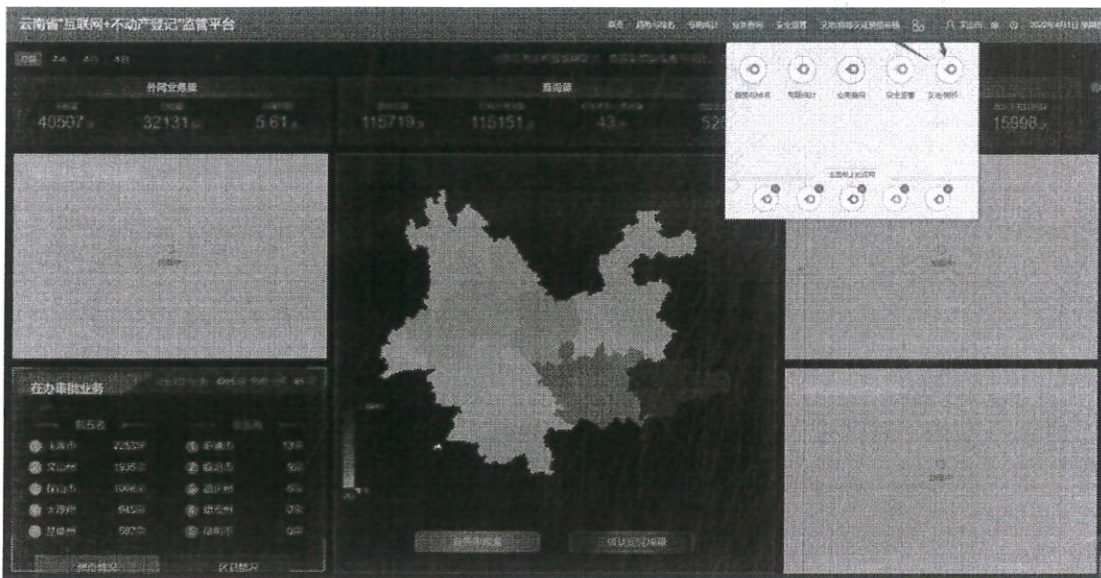


账号：选择所在区县名称，初始密码: Sjjg@2021

(温馨提示：如之前登录已修改密码，请用已修改密码登录，如忘记已修改密码，联系“互联网+不动产登记”平台工作人员重置密码)



【交地/房即交证资格审核】功能模块，点击区县名称前面的按钮，将鼠标悬停在【交地/房即交证资格审核】上方，点击【添加】，即可添加成功。



2 【交地/房即交证资格审核】操作流程

1、点击【交地/房即交证资格审核】功能模块，跳转到审核页面



2、在左侧审核箱中，找到【待审核】箱，可以看到申请人提交的所有案件：

